

# Fahrtenbuch Express

**.. in 5 Minuten. FERTIG!**



- Automatische Erstellung
- Reisekostenabrechnung
- Fahrzeugkosten
- Schnittstellen



Support und Informationen unter:

**fahrtenbuch-express.de**

**Erfüllt alle gesetzlichen Anforderungen!**

## Einführung und Anwendung

### Hinweis

Wir behalten uns Änderungen an der Software gegenüber der Beschreibung in dieser Dokumentation vor. Wir können nicht garantieren, dass alle Funktionen in allen erdenklichen Kombinationen auf jeder Hardware und jeder Systemumgebung ausführbar sind.

Copyright © 1999 – 2022 Krähe Software Solution

## Inhaltsverzeichnis

### 1. Installation

1.1 Download Internet	5
1.2 Installation von CD	5
1.3 Programminstallation	5
1.4 Deinstallation	6
1.5 Update-Manager	6

### 2. Programmbeschreibung

2.1 Menü & Datenschnittstellen	7
2.2 Fahrzeuge (Grundeinstellungen)	10
2.3 Fahrer	12
2.4 Orte	12
2.5 Fahrten	13
2.6 Bemerkungen	14
2.7 Ereignisse	14
2.8 Fahrtenbuch	15
2.8.1 Automatische Erstellung	17
2.8.2 Reisekostenabrechnung	19
2.8.3 Drucken	21
2.8.4 Datensicherung	23
2.9 Fahrzeugkosten	25

<b>3. Registrierung</b>	26
-------------------------	----

<b>4. Anlagen</b>	27
-------------------	----

Automatische Erstellung

<b>5. Service</b>	29
-------------------	----

## 1. Installation

### 1.1 Download Internet

Auf der Internetseite <http://www.fahrtenbuch-express.de> können Sie das Fahrtenbuch unter „Download“ jederzeit herunterladen. Klicken Sie dazu die Datei „fahrtenbuch\_express\_12M\_setup.exe“ an und speichern Sie lokal, z.B. unter c:\Eigene Dateien\Download\..., ab. Öffnen Sie den Explorer und starten durch einen Doppelklick die Datei.

### 1.2 Installation von CD

Legen Sie die CD in Ihr CD-Laufwerk ein. Die Autostartfunktion startet die Installation. Sollte dies nicht der Fall sein, so wechseln Sie im Explorer auf Ihr CD-Laufwerk und starten die Setup-Datei durch einen Doppelklick.

### 1.3 Programminstallation

Sie werden nun durch die Installationsroutine geführt und können das Installationsverzeichnis und eine Programmgruppe wählen.

Nach der Installation des Fahrtenbuches können Sie die Programmausführung über das Startmenü (Programme / Fahrten..) oder über das Icon auf dem Desktop starten. Die Version 12M wird standardmäßig unter c:\Fahrtenbuch\_12M und parallel zu Vorgängerversionen installiert. Eine Datenübernahme aus Vorgänger-versionen ist somit problemlos möglich. Ab Windows Vista,7,8 sollte das Verzeichnis nicht geändert werden!

Ihre Demo-Version ist voll funktionsfähig und bleibt Ihnen auch nach der Freischaltung der Vollversion mit der Lizenznummer, einschließlich Ihrer erfassten Daten, erhalten! Sie ist nicht zeitlich beschränkt.

In der Demo-Version werden vor dem Ausdruck die km-Stände und Beträge absichtlich falsch berechnet und gedruckt. Nach dem Ausdruck erscheinen alle Werte wieder korrekt in Ihrem Fahrtenbuch, so dass Sie nach der Freischaltung Ihr Fahrtenbuch mit korrekten Werten drucken können.

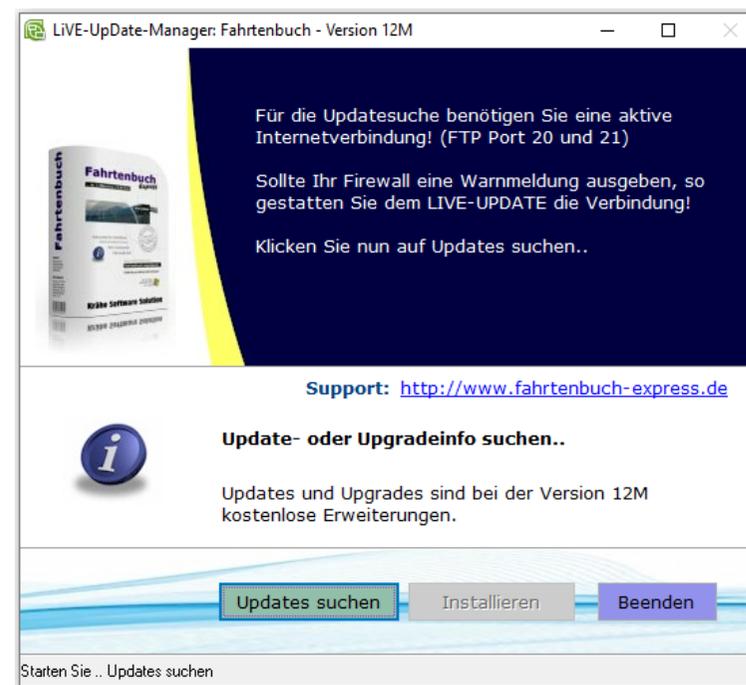
### 1.4 Deinstallation

Unter Start/Einstellungen/Systemsteuerung öffnen Sie bitte den Eintrag „Software“, suchen das Fahrtenbuchprogramm und deinstallieren es.

Mit der Deinstallationsroutine wird das Programm vollständig entfernt. Sollte nach der Deinstallation das Fahrtenbuchverzeichnis noch vorhanden sein, so löschen Sie das Verzeichnis mit den übrigen Dateien manuell.

### 1.5 Update-Manager

Mit dem LiVE-Update-Manager oder mit der Schnellsuche im Fahrtenbuch können Sie prüfen, ob neue Programmversionen vorliegen und eine Installation vornehmen.



## 2. Programmbeschreibung

### 2.1 Menü & Datenschnittstellen

 Fahrtenbuch-Express 12M

Datei Datenexport Daten



Fahrzeuge



Fahrer



Orte & Ziele



Fahrten



Bemerkungen



Ereignisse



Fahrtenbuch



Fahrzeugkosten

#### Datei

Hier finden Sie alle Menüpunkte, die auch im Schnellstartmenü (Abb.) sichtbar sind. Das Schnellstartmenü kann in den Grundeinstellungen ein- bzw. ausgeschaltet werden.

#### Datenschnittstellen

Die **Datensicherung** und **Datenübernahme** dient zur Sicherung Ihrer Daten. Eine Sicherung kann auf andere Datenträger, Laufwerke oder Verzeichnisse stattfinden.

Die **Datenübernahme** dient zum Import aller Daten aus der aktuellen oder älteren Versionen (ab 5.x) Hierzu kann das alte Fahrtenbuchverzeichnis oder ein Sicherungsverzeichnis benutzt werden.

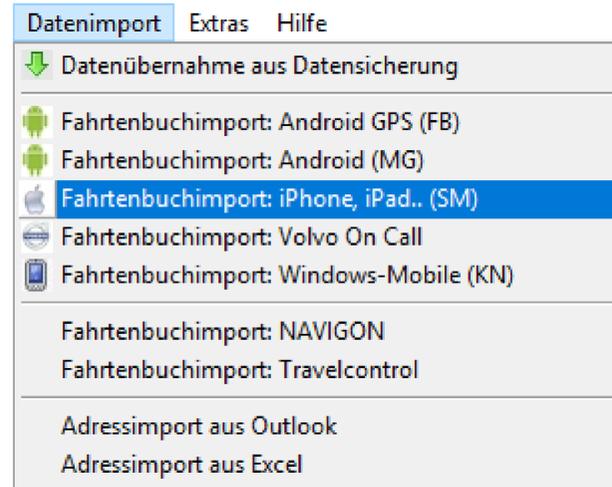
Ältere Versionen werden nicht unterstützt!

#### Datenimport

Siehe nachfolgende Seiten

#### Fahrtenbuchexport

Mit dem Datenexport können Sie Ihre Fahrtenbücher exportieren und für weitere Auswertungen, z. B. mit Excel, weiterbearbeiten.



Der **Fahrtenbuchimport: Android** und **iPhone** unterstützt die Schnittstellen von Martin Gaus und Stefan Meyer. Die Datenübernahme aus **Volvo On Call** wird für unterschiedliche Fahrzeuge und Exportformate bereitgestellt.

Unter **Fahrtenbuchimport: Windows-Mobile** können Sie Ihre vom Pocket PC übernommenen Daten in das Fahrtenbuch importieren. Die Schnittstelle unterstützt den Import von Daten aus dem Fahrtenbuch von Kai Nommensen ab der Version 2.23 (<http://www.kn-soft.de>). Alle Einstellungen für Ihren Pocket PC finden Sie im Fahrtenbuch unter Datenimport von Pocket PC. Diese Einstellungen sind unbedingte Voraussetzung für einen ordnungsgemäßen Import.

Die **Navigon-Schnittstelle** zum Fahrtenbuch des PDA-Navigations-systems NAVIGON MobileNavigator ab Version 4 ist ein Zusatzmodul und erfordert eine separate Lizenznummer zur Freischaltung. Mit der Freischaltung steht die Schnittstelle für den Import der kopierten Exceldatei zur Verfügung. Beachten Sie bitte die Hinweise, die Ihnen angezeigt werden. Die Schnittstelle **Fahrtenbuchimport Travelcontrol** importiert Fahrten aus dem Twinline-Fahrtenbuch.

Bei allen Schnittstellen werden keine Entfernungen (mit oder ohne Nachkommastelle) übernommen. Die Entfernungen werden lt. den gesetzlichen Forderungen aus der Differenz (ohne Nachkommastelle) der km-Stände am Start- und Zielort ermittelt und im Fahrtenbuch fortgeschrieben.

Alle Informationen und Download-Möglichkeiten finden Sie immer aktualisiert unter:  
[http://www.fahrtenbuch-express.de/fahrtenbuch\\_schnittstelle.htm](http://www.fahrtenbuch-express.de/fahrtenbuch_schnittstelle.htm)

Adressen aus Outlook (nicht Outlook-Express) können über die Schnittstelle **Import aus Outlook** importiert werden.

Es werden jeweils der Ort und die Strasse in die Ortsbezeichnung und der Name in das Bemerkungsfeld übernommen. Eine Vorschau und Auswahl gestattet eine Selektion der zu importierenden Daten.

Der **Import aus Excel** aus einer Exceldatei, die zum Zeitpunkt des Importes nicht geöffnet sein darf, kann wie in der Maske dargestellt ausgeführt werden. Sie sollten Ihre Datei zuvor anpassen.

**Beim Import darf die Excel-Datei nicht geöffnet sein!**

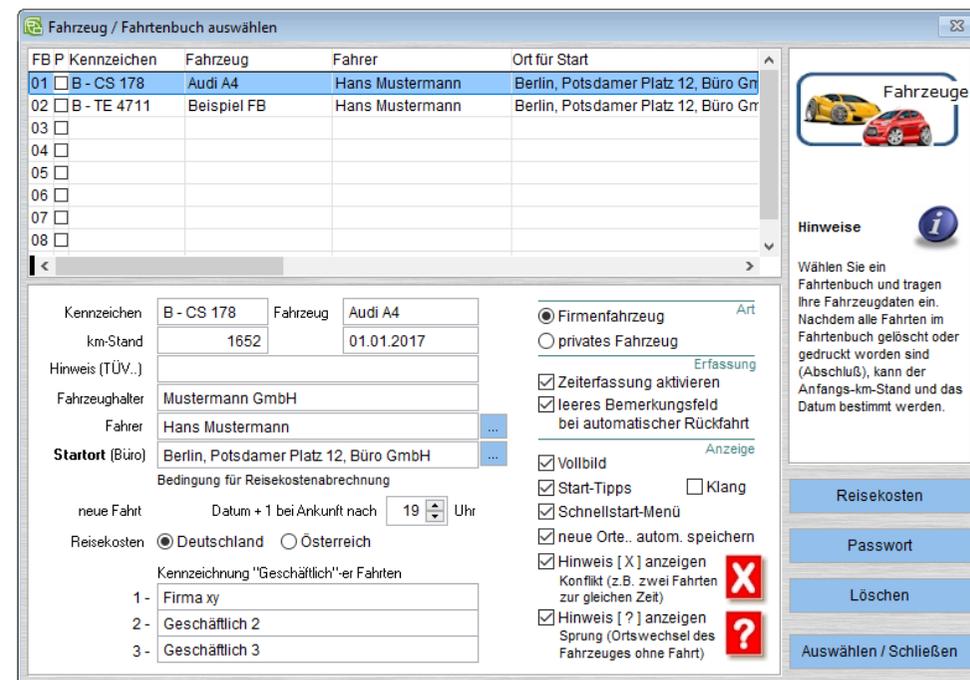
Hamburg	Musterweg 12	Deutschland	
Berlin	Kurfürstendamm 151	Deutschland	
Salzburg	Mozart-Straße 56	Österreich	
München	Goethe-Platz 1	Deutschland	

Der **Routenplaner** ist ein externer von uns ständig aktualisierter Link, der Ihnen helfen soll Entfernungen und Fahrzeiten zu ermitteln bzw. Ihre Routen zu planen. Bei der Erfassung von Fahrten kann mit dem bereitgestellten Link der Routenplaner mit den übergebenen Start- und Zielorten zur Kontrolle der Entfernungen genutzt werden.

Einen Währungsrechner, die Druckereinstellungen und die Registrierung zur Vollversion finden Sie unter **Extras**. Unter **Info** finden Sie Einträge zur eingesetzten Programmversion.

**2.2 Fahrzeuge** (Grundeinstellungen)

Im ersten Schritt tragen Sie die Daten zu Ihrem Fahrzeug ein. Fahrzeuginhaber, den Fahrer des Fahrzeuges, das Kennzeichen, den aktuellen Kilometerstand und Ihren Startort ein. Der Startort wird bei jeder neuen Fahrt als Standard in das Fahrtenbuch übernommen. Der Startort = Zielort bestimmt mit der Zeiterfassung den Start- und Zielort für die Reisekostenabrechnung und wird immer fett dargestellt!



Der Kilometerstand kann für ein neues Fahrzeug angepasst werden. Dazu muss das Fahrtenbuch gedruckt sein und keine eingetragenen Fahrten besitzen. "Zeiterfassung aktiviert" dient als Voreinstellung für die Erfassung neuer Fahrten im Fahrtenbuch. Mit dem Passwortschutz können Sie Ihr Fahrtenbuch beim Programmstart schützen. Erfassen Sie Ihr persönliches Passwort und starten das Fahrtenbuch erneut. Nun werden Sie nach dem Passwort gefragt.

Grundlagen Reisekosten - Deutschland

Land  MwSt. 1  %  
 1 EUR =  Währung  MwSt. 2  %

**km - Pauschale**  
 Fahrer  EUR 1. Mitreisender  EUR weitere  EUR

**Verpflegungsmehraufwand**  
 Pauschale > 8 Stunden  EUR Abzug pro Frühstück  EUR  
 pro Zwischentag  EUR pro Mittag/Abendessen  EUR  
 Übernachtung (>24 Stunden ohne Ausweisung der Verpflegungskosten)  
 Abzug für Frühstück  % Pauschale  EUR  
 und Mittag/Abendessen  % von der Verpflegungspauschale

**i** Die hier hinterlegten Einstellungen gelten für alle Fahrzeuge und Fahrer.  
 Beachten Sie die gesetzlichen Bestimmungen und jeweils geltenden Pauschalen.  
 Durch einen kurzen Länderwechsel (D <-> A) können die Voreinstellungen z.B.  
 nach einer Datenrücksicherung neu eingelesen werden.

Unter Reisekosten können Sie alle gesetzlichen Pauschalen für die Reisekostenabrechnung verschiedener Länder hinterlegen. Diese Daten werden bei der automatischen Reisekostenabrechnung auf der Grundlage der zugeordneten Länder (siehe Orte) benutzt.

### 2.3 Fahrer

Die hier hinterlegten Fahrer können in den Grundeinstellungen einem Fahrzeug zugeordnet oder jeder Fahrt im Fahrtenbuch neu zugewiesen werden. Die Bankverbindungen werden nur für die Reisekostenabrechnung benötigt und müssen nicht zwingend hinterlegt werden.

### 2.4 Orte

Orte

Ort	Land	Bemerkung
40235 Duesseldorf Metro-Strasse 12	Deutschland	Metro
41179 Mönchengladbach Gerkerath 128	Deutschland	neues Haus
41179 Mönchengladbach L39 129-201	Deutschland	
Berlin, Blumenweg - Home	Deutschland	
<b>Berlin, Potsdamer Platz 12, Büro GmbH</b>	Deutschland	<b>Arbeitsweg - FETT = Start/Zielort Reisen</b>
Bettingen, Talweg 1	Schweiz	Kundenbesuch
Kirchstraße 1 München	Deutschland	diverse Kundenbesuche
Leipzig, Alte Landstraße 1	Deutschland	Messebesuch
Leipzig, Alte Landstraße 12	Deutschland	
Leipzig, Musterweg 12, KRQ GmbH	Deutschland	Kundenbesuch
Potsdam, Berliner Straße 100	Deutschland	Niederlassung / Mitarbeitermeeting

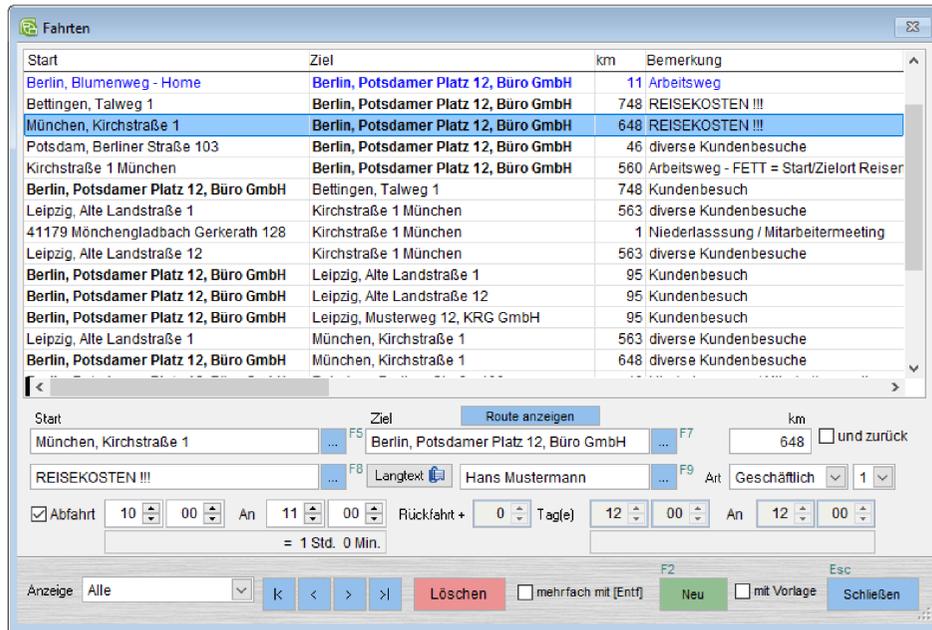
Ort  Land  ...  
 Bemerkung  ... F8

Suche     mehrfach mit [Entf]

Hier erfassen Sie die häufigsten Orte, die Sie anfahren. Mit NEU oder F2 wird ein neuer Ort angelegt. Keine Sorge, Sie können auch automatisch Orte erfassen: In den Programmen Fahrstrecken und Fahrtenbuch können jederzeit "unbekannte" Orte in Ihre Datenbank aufgenommen werden. Ordnen Sie den Orten im Ausland auch das betreffende Land zu, um so eine automatische Reisekostenabrechnung sicherzustellen.

Durch die Aktivierung der Mehrfach-Löschfunktion können Sie auch mehrere Orte gleichzeitig entfernen.

## 2.5 Fahrten



Jetzt können Sie mit NEU oder F2 erste Fahrstrecken erfassen. Geben Sie Start- und Zielort, die Bemerkung, z.B. den Kunden, die Art der Fahrt (geschäftlich, privat, Fahrt zur Arbeit), die einfachen Fahrkilometer und das Kennzeichen [zurück] ein, wenn diese Fahrt automatisch im Fahrtenbuch mit der Gegenrichtung eingetragen werden soll. Ist der eingetragene Ort noch nicht bekannt, kann er auch hier mit in die Datenbank für Orte übernommen werden.

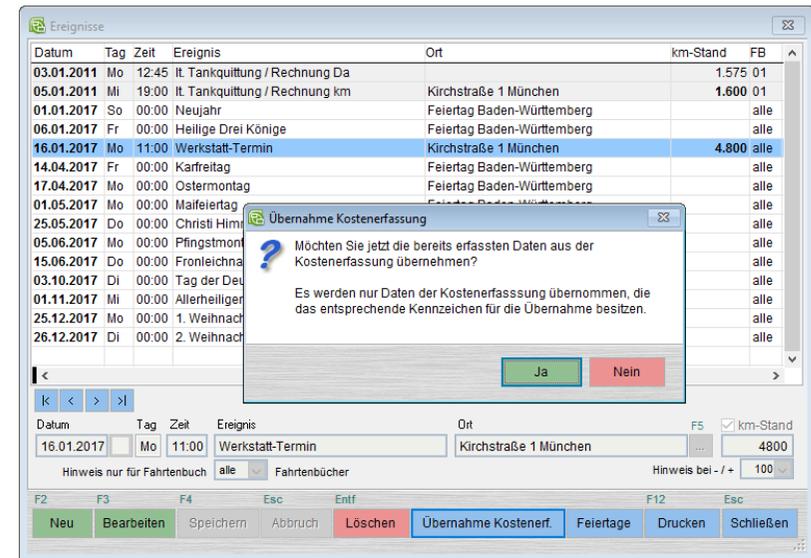
Alle Fahrstrecken können nach ihrer Art gefiltert oder nach ihren Feldern sortiert werden. Klicken Sie dazu auf die Überschriften Start, Ziel, km..

Möchten Sie die Fahrzeiten für spätere Reisekostenabrechnungen vorbelegen, so markieren Sie das Feld Abfahrt. Zur Kontrolle werden die Fahrzeiten ermittelt und angezeigt.

## 2.6 Bemerkungen

Hier können Sie Ihre wiederkehrenden Texte für aufgesuchte Geschäftspartner und weitere Informationen erfassen. Später stehen die Bemerkungen im Fahrtenbuch zur Auswahl bereit.

## 2.7 Ereignisse



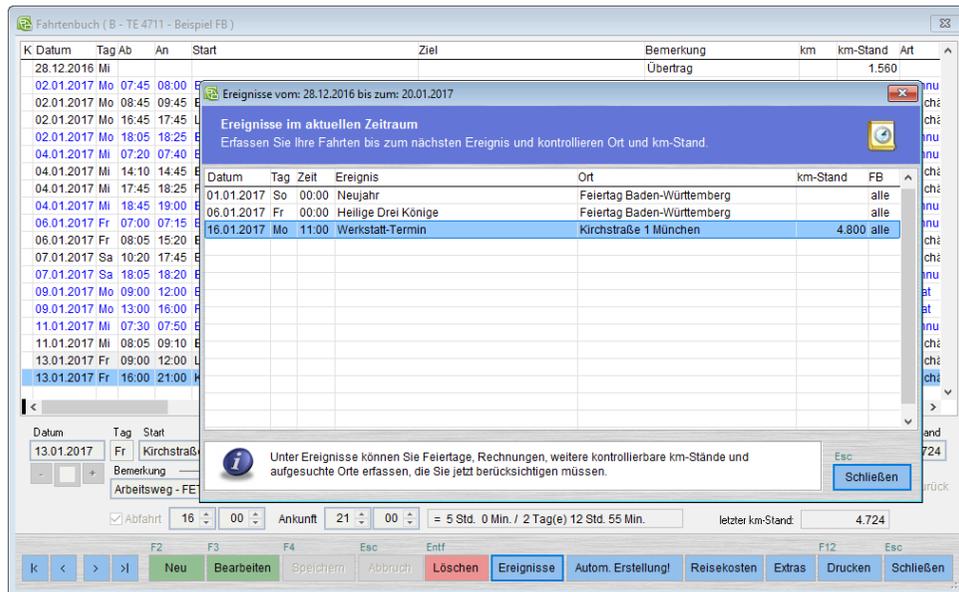
Lesen Sie Ihre Feiertage für das betreffende Jahr ein, übernehmen aus der Kostenerfassung Ihre Werkstattrechnungen und tragen manuell Ihre "Vergehen" ein. Jetzt werden Sie bei der automatischen Erstellung des Fahrtenbuches informiert, wenn sich hier Abweichungen ergeben könnten. Auf die Ereignisse können Sie aber auch bei der manuellen Erstellung des Fahrtenbuches zugreifen. Wird der Kalender angezeigt, so sehen Sie Ihre Ereignisse **blau** und die Feiertage **rot**.

Die in der Fahrzeugkostenerfassung gekennzeichneten Kosten (mit km-Stand, Ort, Datum) können jederzeit übernommen werden.

Sie können festlegen ob Sie an einem Tag und / oder bei Annäherung an einen km-Stand informiert werden wollen. Setzen Sie dazu den betreffenden Hacken.

## 2.8 Fahrtenbuch

Im Fahrtenbuch wird immer ein Übertrag in der ersten Zeile geführt, um so eine lückenlose Aufzeichnung sicherzustellen. Aktualisiert wird der Übertrag entweder durch die Neuanlage eines Fahrzeuges/ Fahrtenbuches in den Grundeinstellungen oder mit dem Abschluss des Fahrtenbuches, den Sie nach einem Ausdruck machen können.



Mit NEU oder F2 tragen Sie eine Fahrstrecke in das Fahrtenbuch ein. Sie können den Start- und Zielort eintragen oder mit F5/F7 Orte auswählen. Werden zuvor ein oder mehrere Anfangsbuchstabe eingegeben, so findet bei der Anzeige der Orte eine passende Vorselektion statt.

Durch den Button STRECKEN oder F6 stehen Ihnen in der Auswahl alle bereits erfassten Strecken zur Verfügung. Mit WÄHLEN, F10 oder einem Doppelklick wird die Strecke ins Fahrtenbuch übernommen und mit SPEICHERN / F4 ins Fahrtenbuch eingetragen. Haben

Sie der Strecke das Kennzeichen „und zurück“ eingetragen, wird die Rückfahrt sofort mit erfasst.

Standardmäßig werden der Startort und der Fahrer aus den Grundeinstellungen übernommen. Natürlich können Sie diese Felder auch neu erfassen.

Für Details der Fahrt steht Ihnen das Bemerkungsfeld und bei längeren Texten die Schaltfläche LANGTEXT für die Erfassung von „Reisebeschreibungen“ zur Verfügung. Details finden Sie unter HILFE.

Sie können Fahrten im monatlichen Abrechnungszeitraum bearbeiten und löschen. Über diese Änderungen wird im Hintergrund ein nicht änderbares Protokoll (**Änderungsprotokoll**) geführt, dass Sie wie das Fahrtenbuch für einen wählbaren Zeitraum ausdrucken können. Heben Sie auch diese Protokolle für eventuelle spätere Prüfungen gut auf.

Sollte eine Strecke noch nicht bekannt sein, wird diese auch in die Datenbank der Fahrstrecken und Orte übernommen.

Zusätzlich zu den Fahrten „Wohnung-Arbeit“ und „Privat“ (keine Detailertragungen nötig) können Sie die „Geschäftlichen“ Fahrten in drei Gruppen (1-3 lt. Grundeinstellungen) unterteilen und abrechnen.

Setzen Sie das Kennzeichen „Abfahrt“, um die Zeiterfassung zu aktivieren und für spätere Reisekostenabrechnungen die Fahrzeiten aufzuzeichnen.

Im Fahrtenbuch wird Ihr Startort lt. Grundeinstellungen immer fett dargestellt. Blau erscheinen alle privaten und Wohnung / Arbeit –Fahrten. Setzen Sie die Maus in einen Startort, so werden alle Fahrten im gesamten Fahrtenbuch grau hinterlegt, wenn dieser Ort angefahren wurde. Ortswechsel ohne Fahrt (falscher Startort) und Zeitüberschneidungen (falsches Datum und Abfahrtszeiten) werden unterstrichen angezeigt.

Die Reisekostenabrechnung steht Ihnen bei erfassten Reisezeiten (>8 Stunden – Deutschland) zur Verfügung. In den Grundeinstellungen des jeweiligen Fahrtenbuches müssen Sie den Startort (1:1 wie Orte oder Strecken) einmalig erfassen. Er bestimmt die Reisekostenabrechnung auch über mehrere Ziele und Tage.

Die Statistik bietet Ihnen einen Überblick über bereits erfasste Fahrten.

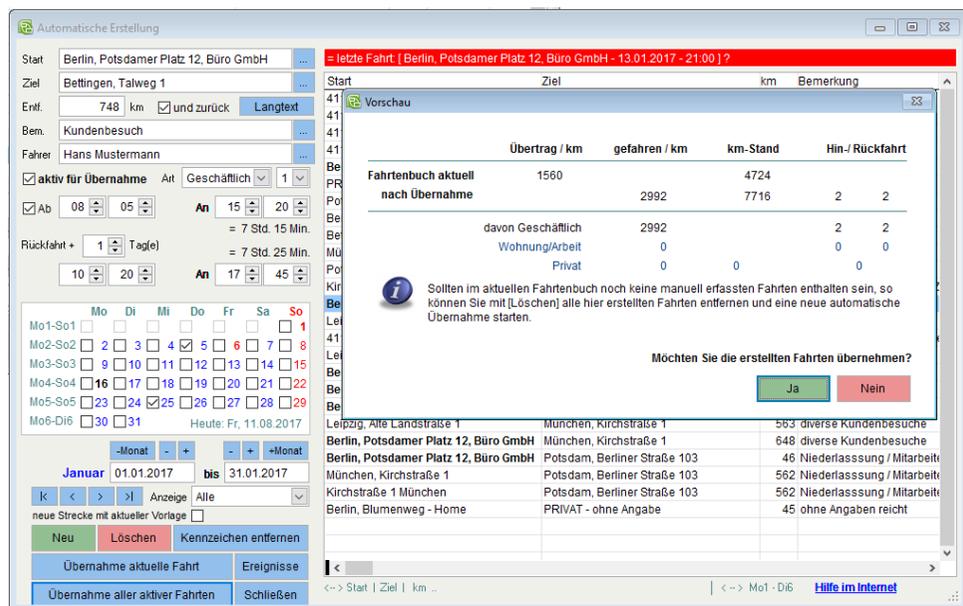
Haben Sie das Fahrtenbuch ein- oder mehrmals abgeschlossen, so können Sie auf die Auswertungen vorheriger Abschlüsse zurückgreifen.

### 2.8.1 Automatische Erstellung

Die Automatische Erstellung soll die Bearbeitung Ihrer Fahrten noch vereinfachen. Wiederkehrende Fahrten, wie zum Beispiel Ihre Fahrt zur Betriebsstätte, können hier schnell erfasst werden.

Sie bekommen eine Übersicht aller erfassten Fahrstrecken, denen Sie im Kalender ein Datum zuordnen können. Wählen Sie die Daten des Monats aus oder setzen Sie die Eingaben zurück.

Die Übernahme der Fahrten erfolgt immer monatsweise oder einem Zeitraum innerhalb eines Monats.



Sollen die gekennzeichneten Fahrten mit in das Fahrtenbuch übernommen werden, müssen diese Strecken aktiviert sein. Sie können die aktuelle Fahrt oder alle aktivierten Fahrten in das Fahrtenbuch automatisch übernehmen.

Vor dieser Übernahme werden Ihnen die generierten km-Stände angezeigt. Sie entscheiden nun, ob Sie eine Übernahme in das aktuelle Fahrtenbuch durchführen wollen oder eine Korrektur erfolgen soll.

Alle Fahrten können somit in das Fahrtenbuch der Reihe nach eingetragen werden - mit Rückfahrt, wenn das Kennzeichen für Rückfahrt gesetzt wurde - und der Kilometerstand wird neu berechnet.

Sollten einzelne Fahrten nicht stimmen, so können Sie jede einzelne Fahrt bearbeiten oder auch löschen. Über diese Änderungen wird im Hintergrund ein nicht änderbares Protokoll (**Änderungsprotokoll**) geführt, das Sie wie das Fahrtenbuch für einen wählbaren Zeitraum ausdrucken können. Heben Sie auch diese Protokolle für eventuelle spätere Prüfungen gut auf.

Weitere Hinweise finden Sie auf den letzten Seiten des Handbuchs.

## 2.8.2 Reisekostenabrechnung

Voraussetzung für die richtige Erstellung der Reisekosten ist der "Ort für Start" in den Grundlagen unter "Fahrzeug wählen". Hier muss der Ort ihrer Betriebstätte (Büro) eingetragen werden.

Um Reisekostenabrechnungen erstellen zu lassen, ist eine weitere Voraussetzung, dass Sie die Zeiterfassung aktivieren und die Grundlagen der Reisekostenabrechnung kontrollieren. Auch für Fahrten < 8 Stunden empfiehlt es sich die Start- und Ankunftszeiten zu erfassen, da hierdurch die Reihenfolge der Fahrten im Fahrtenbuch bestimmt wird.

Reisekostenabrechnungen stehen nun automatisch bereit und können ausgedruckt werden, wenn:

der "Ort für den Start" im Fahrtenbuch in folgender Reihenfolge gefunden wird:

Startort -> Ziel 1 -> Ziel2 -> .. Ziel n -> Startort und gültige Start- und Ankunftszeiten existieren, sowie deren Gesamtfahrzeit > 8 Stunden beträgt. (Österreich 3 Stunden)

Erfassen Sie Ihre Reisekosten und Details. Aus den Grundlagen werden die gesetzlichen Werte übernommen. Ein „blättern“ in den Abrechnungen, die Änderung von Daten und der Ausdruck von Einzel- und Sammelabrechnungen wird unterstützt.

Der integrierte Währungsrechner steht Ihnen hier und im Menü zur Verfügung. In den Grundlagen der Reisekostenabrechnung können Sie die benötigten aktuellen Kurse des jeweiligen Landes hinterlegen.

Der Ausdruck kann wie in allen anderen Programmteilen auf einem Drucker, als Vorschau oder PDF-Datei mit oder ohne Vorschau erfolgen.

Unterhalb des Fahrtenbuch-Programmverzeichnisses wird ein Ordner: c:\Fahrtenbuch\_12M\PDF\.. angelegt, in dem die PDF-Dateien mit dem Datum und der Uhrzeit gespeichert werden.

2.8.3 Drucken

**Fahrtenbuch, -Varianten, Protokolle.. drucken**

Bitte wählen Sie den gewünschten Bericht..  
(Fahrtenbuch, Änderungsprotokoll, Strichliste..)

Fahrtenbuch

mit Fahrer  sortiert nach Fahrer  
 mit Langtext  
 mit Fahrzeiten  ohne Reisezeiten  
 mit Tagegeld

vom 28.12.2016 bis 13.01.2017

Geschäftsfahrten: 0,300 €/km  mit km-Stand

Formular:  Hochformat  Querformat  
 s/w  Farbe

Ausgabe:  Drucker  Seitenansicht  PDF

Abschluß:  Fahrtenbuch nach Ausdruck abschließen  
 Nur bei Ausdruck auf einem Drucker wird der neue Übertrag gebildet. (Nicht bei Seitenansicht!)

Ausdruck mit aktuellem Datum

Drucken Schließen

Wenn Sie alle Fahrten richtig erfasst haben und mit Ihren Ereignissen (Werkstattrechnungen, Tankquittungen usw.) abgeglichen haben, so können Sie Ihr Fahrtenbuch und das Änderungsprotokoll ausdrucken. Hierzu stehen Ihnen verschiedene Druckformulare und Varianten, sowie die Seitenansicht und der Ausdruck auf einem Drucker zur Verfügung. Neben der Strichliste für unterwegs können Sie auch nur die geschäftlichen Fahrten oder Reisezeiten für einen zu bestimmenden Zeitraum drucken.

Um später bei eventuellen Prüfungen auf erneute Ausdrücke zurückgreifen zu können, werden neben den Ausdrucken abgeschlossener Fahrten (Fahrtenbuch – Extras) die internen (automatisch bei jedem Abschluss) und ihre Datensicherungen benutzt.

**Fahrtenbuch: B - TE 4711 - Beispiel FB**

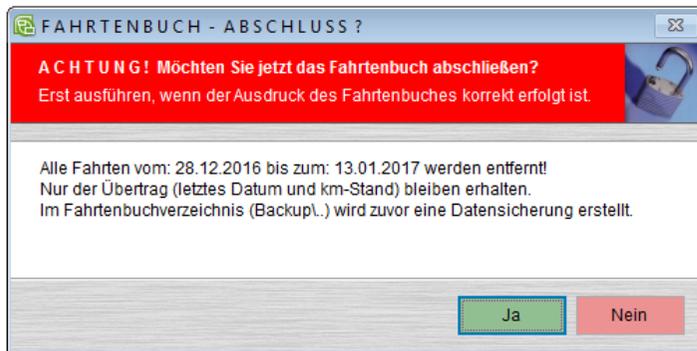
Mustermann GmbH / Fahrer: Hans Mustermann / Zeitraum: 28.12.2016 - 13.01.2017

11.08.2017 09:36:29

Datum	Start	Ziel	km	km-Stand	Art
28.12.2016				1.560	
	Übertrag				
02.01.2017	Berlin, Blumenweg - Home Arbeitsweg	Berlin, Potsdamer Platz 12, Büro GmbH Abfahrt 07:45 Uhr -> Ankunft 08:00 Uhr = 0 Std. 15 Min.	11	1.571	W
02.01.2017	Berlin, Potsdamer Platz 12, Büro GmbH Kundenbesuch	Leipzig, Musterweg 12, KRIG GmbH Abfahrt 08:45 Uhr -> Ankunft 09:45 Uhr = 1 Std. 0 Min.	95	1.666	G1
02.01.2017	Leipzig, Musterweg 12, KRIG GmbH	Berlin, Potsdamer Platz 12, Büro GmbH Abfahrt 16:45 Uhr -> Ankunft 17:45 Uhr = 1 Std. 0 Min. Reisezeit = 0 Tag(e) 9 Stunden 0 Minuten	95	1.761	G1
02.01.2017	Berlin, Potsdamer Platz 12, Büro GmbH .. endlich zu Hause	Berlin, Blumenweg - Home Abfahrt 18:05 Uhr -> Ankunft 18:25 Uhr = 0 Std. 20 Min.	11	1.772	W
04.01.2017	Berlin, Blumenweg - Home Arbeitsweg	Berlin, Potsdamer Platz 12, Büro GmbH Abfahrt 07:20 Uhr -> Ankunft 07:40 Uhr = 0 Std. 20 Min.	11	1.783	W
04.01.2017	Berlin, Potsdamer Platz 12, Büro GmbH Niederlassung / Mitarbeitermeeting	Potsdam, Berliner Straße 103 Abfahrt 14:10 Uhr -> Ankunft 14:45 Uhr = 0 Std. 35 Min.	46	1.829	G1
04.01.2017	Potsdam, Berliner Straße 103	Berlin, Potsdamer Platz 12, Büro GmbH Abfahrt 17:45 Uhr -> Ankunft 18:25 Uhr = 0 Std. 40 Min. Reisezeit = 0 Tag(e) 4 Stunden 15 Minuten	46	1.875	G1
04.01.2017	Berlin, Potsdamer Platz 12, Büro GmbH .. endlich zu Hause	Berlin, Blumenweg - Home Abfahrt 18:45 Uhr -> Ankunft 19:00 Uhr = 0 Std. 15 Min.	12	1.887	W
06.01.2017	Berlin, Blumenweg - Home Arbeitsweg	Berlin, Potsdamer Platz 12, Büro GmbH Abfahrt 07:00 Uhr -> Ankunft 07:15 Uhr = 0 Std. 15 Min.	11	1.898	W
06.01.2017	Berlin, Potsdamer Platz 12, Büro GmbH Kundenbesuch	Bettingen, Talweg 1 Abfahrt 08:05 Uhr -> Ankunft 15:20 Uhr = 7 Std. 15 Min.	748	2.646	G1
07.01.2017	Bettingen, Talweg 1 REISEKOSTEN !!!	Berlin, Potsdamer Platz 12, Büro GmbH Abfahrt 10:20 Uhr -> Ankunft 17:45 Uhr = 7 Std. 25 Min. Reisezeit = 1 Tag(e) 9 Stunden 40 Minuten	748	3.394	G1
07.01.2017	Berlin, Potsdamer Platz 12, Büro GmbH .. endlich zu Hause	Berlin, Blumenweg - Home Abfahrt 18:05 Uhr -> Ankunft 18:20 Uhr = 0 Std. 15 Min.	11	3.405	W
09.01.2017	Berlin, Blumenweg - Home ohne Angaben reicht	PRIVAT - ohne Angabe Abfahrt 09:00 Uhr -> Ankunft 12:00 Uhr = 3 Std. 0 Min.	45	3.450	P
09.01.2017	PRIVAT - ohne Angabe	Berlin, Blumenweg - Home Abfahrt 13:00 Uhr -> Ankunft 16:00 Uhr = 3 Std. 0 Min.	45	3.495	P
11.01.2017	Berlin, Blumenweg - Home Arbeitsweg	Berlin, Potsdamer Platz 12, Büro GmbH Abfahrt 07:30 Uhr -> Ankunft 07:50 Uhr = 0 Std. 20 Min.	11	3.506	W
11.01.2017	Berlin, Potsdamer Platz 12, Büro GmbH Kundenbesuch	Leipzig, Alte Landstraße 12 Abfahrt 08:05 Uhr -> Ankunft 09:10 Uhr = 1 Std. 5 Min.	95	3.601	G1
13.01.2017	Leipzig, Alte Landstraße 12 diverse Kundenbesuche	Kirchstraße 1 München Abfahrt 09:00 Uhr -> Ankunft 12:00 Uhr = 3 Std. 0 Min.	563	4.164	G1
13.01.2017	Kirchstraße 1 München Arbeitsweg - FETT = Start/Zielort Reisen	Berlin, Potsdamer Platz 12, Büro GmbH Abfahrt 16:00 Uhr -> Ankunft 21:00 Uhr = 5 Std. 0 Min. Reisezeit = 2 Tag(e) 12 Stunden 55 Minuten	560	4.724	G1
Summe (G) Geschäftlich		(G1) Firma A	(G2) Firma B	(G3) nicht benutzt	
2996 km 95 %		2996 km 95 %	0 km 0 %	0 km 0 %	
Summe (W+P)		(W) Wohnung-Arbeit	(P) Privat	Gesamtsumme	
168 km 5 %		78 km 2 %	90 km 3 %	3164 km 100 %	

Um Formulare zu ändern oder anzupassen steht Ihnen der Button „...“ für das augenblicklich gewählte Dokument oder Formular zur Verfügung. **Vorsicht!** Diese Optionen setzen Kenntnisse voraus. Sprechen Sie bei Änderungswünschen mit uns.

Nach dem Ausdruck des Fahrtenbuches auf einem Drucker erscheint die Abfrage, ob Sie das Fahrtenbuch abschließen möchten.



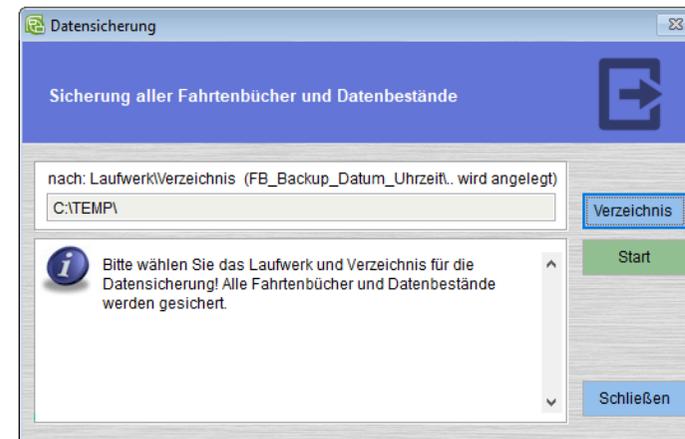
Dies funktioniert nur, wenn das Startdatum auch dem Datum der ersten Fahrt entspricht. Angenommen Sie haben Fahrten vom 01.01. bis zum 28.02. erfasst. Sie können einen Abschluss für diesen gesamten Zeitraum oder für den Zeitraum vom 01.01. bis zum 31.01. durchführen. Bei jedem Abschluss wird automatisch ein neuer Übertrag gebildet. Drucken Sie das Fahrtenbuch im Beispiel allerdings vom 01.02. bis zum 28.02. aus, so erscheint die Abfrage nicht. Alle abgeschlossenen Fahrten können angezeigt und erneut gedruckt werden (Menü Fahrtenbuch / Extras). Eine Bearbeitung bereits abgeschlossener Fahrten ist ausgeschlossen.

**Vor jedem Abschluss wird eine interne Datensicherung unter .. Fahrtenbuch\Backup\.. durchgeführt. Mit dem Abschluss werden alle Fahrten des gewählten Zeitraumes endgültig gelöscht und können nur mit einer Datenübernahme aus Ihrer oder der internen Datensicherung wieder hergestellt werden.**

### 2.8.4 Datensicherung

Nach dem Druck des Fahrtenbuches müssen Sie sich entscheiden, ob das Fahrtenbuch abgeschlossen werden soll. Eine zuvor angefertigte Datensicherung empfiehlt sich. Nutzen Sie dazu den Menüpunkt Datenschnittstellen - Datensicherung. Hier finden Sie auch die Datenübernahme, sollte doch einmal etwas schief gegangen sein. Das Zielverzeichnis der Datensicherung können Sie auf jedem Laufwerk Ihrer Wahl festlegen.

Klicken Sie einfach auf VERZEICHNIS und suchen Sie sich den Speicherort Ihrer Datensicherung.



Automatisch wird wie bei einer internen Sicherung vor dem Fahrtenbuch-Abschluss ein Verzeichnis (FB\_Backup\_Datum\_Uhrzeit\..) mit allen Datenbeständen angelegt. Ihre Datensicherung sollte möglichst auf einem anderen Laufwerk oder Datenträger stattfinden. Im Fahrtenbuch sind zahlreiche Sicherungen von Datenbeständen integriert.

Im Fall eines Fehlers wird jeweils der letzte Sicherungsstand automatisch wieder hergestellt. Sollten aufgrund von Hardwarefehlern (z.B. Festplatte) Probleme mit den Datenbeständen auftreten, können Sie das komplette Fahrtenbuch- Verzeichnis (unter c:\Programme\Fahrtenbuch\_V8\\*.\*) mit einem Packprogramm (z.B. WinZip) packen und zur Reparatur an unseren Support per Mail einsenden.

### 2.9 Fahrzeugkosten

Datum	Netto	Brutto	Buchungstext	Konto	Km_stand	Zahlung	Art
05.01.2017	46,50	55,34	It. Tankquittung / Rechnung	Treibstoffe	1.457	einmalig	Bar
12.01.2017	5,00	5,95	It. Parkschein	Parkgebühren		einmalig	Bar
18.01.2017	15,60	18,56	Waschanlage	Pflege		einmalig	Bar
27.01.2017	58,50	69,62	It. Tankquittung / Rechnung	Treibstoffe	1.856	einmalig	Sammelrechnu

Kostenart	Netto	MwSt.	Brutto	Zahlungsweise	Art
Treibstoffe	58,50	19,00	69,62	EUR einmalig	Sammelrechnu

Buchungstext: It. Tankquittung / Rechnung  
 bei km-Stand: 1856 Liter / kg: 42,0 10,5 pro 100 km Januar: 3164 km  
 Übernahme in Ereignisse Zeit: 09:00 Ort: Januar: 0,04 pro km

Hier können Sie Ihre Fahrzeugkosten verwalten. Unter VOREINSTELLUNGEN können Sie für wiederkehrende Buchungen Ihre Daten erfassen. Mit der Erfassung von Tankquittungen wird Ihnen der Verbrauch Ihres Fahrzeuges berechnet (ab zweitem Eintrag). Alle Kosten, die mit Ereignissen, wie km-Stand, Ort und Zeit verknüpft sind, können gekennzeichnet und in die Ereigniserfassung übernommen werden.

Kostenart	MwSt.	Zahlung	Zahlungsweise	Buchungstext
Autobahnggebühren	0,00	einmalig	Bar	It. Quittung
Bußgelder	0,00	einmalig	Überweisung	It. Strafzettel
Finanzierung	19,00	vierteljährlich	Überweisung	Finanzierung von
Leasing	19,00	monatlich	Überweisung	It. Leasingvertrag
Parkgebühren	0,00	einmalig	Bar	It. Quittung
Pflege	19,00	einmalig	Rechnung	Waschanlage
Steuern	0,00	vierteljährlich	Überweisung	KFZ Steuern
Sonstige Kosten	19,00	einmalig	Rechnung	sonstige
Treibstoffe	19,00	einmalig	Sammelrechnung	It. Tankquittung
Versicherung	0,00	jährlich	Überweisung	Hatpflicht / Kasko It. Versicherungsvertrag

Kostenart: Treibstoffe MwSt.: 19,00 Zahlungsweise: einmalig Sammelrechnung  
 Buchungstext: It. Tankquittung  
 Übernahme in Ereignisse

### 3. Registrierung

Ihr Name:   
 (frei wählbarer Name oder Firmenbezeichnung)

Lizenznummer:   
 (YQ5P-WR.. eintragen oder aus e-Mail kopieren und einfügen)

Bitte geben Sie Ihren Namen und die Lizenznummer, wie erhalten 1:1 ein.

Mit dem Kauf bzw. Zahlungsnachweis erhalten Sie Ihre Lizenznummer für das Fahrtenbuch, mit der Sie die Vollversion aktivieren können. Alle in der Demoversion erfassten Daten bleiben Ihnen erhalten.



- 1.→ **Filter und Sortierung von Fahrten**
  - in der Tabelle kann durch einen Klick in die Überschrift (Start,...) die Sortierung der Fahrten gewechselt werden
- 2.→ - mit der Auswahl „Anzeige“ können z.B. nur geschäftliche oder Fahrten, die aktiv für die Übernahme sind, angezeigt werden
- 3.→ **Anzeige von Detailinfos in der rechten Tabelle**
  - durch Verschieben der Tabellenteilung kann man gleichzeitig Fahrten und deren Kalenderdetails anzeigen
- 4.→ **Schnelles Auffinden „doppelter Fahrten“**
  - im Beispiel ist die Fahrt „Messebesuch“ am Di, 04.09.07 nach Hannover und Leipzig aktiviert – da nur eine Fahrt möglich ist, kann man nun direkt in der Tabelle eine Fahrt an diesem Tag deaktivieren – die Anzeige im Kalender (links) wird dabei aktualisiert
- 5.→ **Zeitraum für Übernahme einstellen**
  - ohne Ereignisse kann man die Voreinstellung für den aktuellen Monat übernehmen
  - mit Ereignissen ist es ratsam den Zeitraum „bis“ auf das nächste Ereignis einzustellen und über die Vorschau den Ziel-km-Stand anzustreben
- 6.→ **Kalender mit Hinweis auf Ereignisse**
  - Tage an denen bestimmte Ereignisse zu berücksichtigen sind, werden fett dargestellt
  - Über „Ereignisse“ kann man sich noch einmal die Einträge und dazugehörigen km-Stände anzeigen lassen.
- 7.→ **Details zu jeder Fahrt**
- 8.→ **Fahrten aktivieren**
  - nur Fahrten, die das Kennzeichen „aktiv für Übernahme“ besitzen werden in das Fahrtenbuch übernommen

## 5. Service

Unter <http://www.fahrtenbuch-express.de> stehen Ihnen folgende Dienste zur Verfügung:

Download	Download der aktuellen Demoversion
Update	Download von Updates und Programmänderungen Beschreibung der Änderungen
Hilfe	aktuelle Programmbeschreibung, Handbuch (PDF)
FAQ	Fragen und Antworten
Support	Mitteilung von Programmfehlern und Problemen
Kontakt	Kontaktformular für Anfragen und Mitteilungen
Neue Lizenz	kostenlose Zusendung einer neuen Lizenznummer

Im Internet und auf Ihrer CD/USB-Drive finden Sie auch die Dateien:

Fahrtenbuchauto.pdf	Beschreibung für die automatischen Erstellung de Fahrtenbuches (siehe Folgeseiten)
Konform.pdf	Unsere Konformitätserklärung
Konform_ver.pdf	Versionsnachweis
Testat_WP.pdf	Testat Wirtschaftsprüfer

© 2020 Krähe Software Solution  
Dipl. Ing. (FH) Jörg Krähe  
[info@fahrtenbuch-express.de](mailto:info@fahrtenbuch-express.de)