



**.. in 5 Minuten. FERTIG !**

Automatische Erstellung, Reisekostenabrechnung..

## Hinweise zur Reisekostenabrechnung

Voraussetzung für die richtige Erstellung der Reisekosten ist der **"Startort"** in den Grundlagen unter "Fahrzeug / Fahrtenbuch wählen". Hier muss der Ort ihrer Betriebsstätte (Büro) eingetragen oder besser aus den Orten, wie später bei der Fahrtenbuch-Erfassung gewählt werden. **Er muss 1:1 mit der Eingabe im Fahrtenbuch übereinstimmen und wird zur Kontrolle im Fahrtenbuch FETT dargestellt. Somit sind Reisekostenabrechnungen schnell auffindbar..**

Fahrzeug / Fahrtenbuch auswählen

FB	P	Kennzeichen	Fahrzeug	Fahrer	Ort für Start
01	<input type="checkbox"/>	B - CS 178	Audi A4	Hans Mustermann	Berlin - Kurfürstendamm 36 - Büro
02	<input checked="" type="checkbox"/>	B - TE 4711	Audi A 6	Hans Mustermann	Berlin Potsdamer Platz 12 - Büro
03	<input type="checkbox"/>				
04	<input type="checkbox"/>				
05	<input type="checkbox"/>				

  

Kennzeichen: B - TE 4711    Fahrzeug: Audi A 6  
 km-Stand: 1560    am: 01.01.2010  
 Fahrzeughalter: Mustermann GmbH  
 Fahrer: Hans Mustermann

**Startort (Büro):** Berlin Potsdamer Platz 12 - Büro GmbH  
 Bedingung für Reisekostenabrechnung (Startort - Ziel 1 - Ziel n - Startort)  
 Deutschland     Österreich  
 Kennzeichnung "Geschäftlich"-er Fahrten  
 1- Firma A  
 2- Firma B

**Art:**  Firmenfahrzeug     privates Fahrzeug

**Erfassung:**  
 Zeiterfassung aktivieren  
 leeres Bemerkungsfeld bei automatischer Rückfahrt

**Anzeige:**  
 Vollbild     Klang  
 Schnellstart-Menü  
 neue Orte: autom. speichern  
 Hinweis [ X ] anzeigen (Konflikt z.B. zwei Fahrten zur gleichen Zeit)

**Hinweis:** Wählen Sie ein Fahrtenbuch und tragen Ihre Fahrzeugdaten ein. Nachdem alle Fahrten im Fahrtenbuch gelöscht oder gedruckt worden sind (Abschluß), kann der Anfangs-km-Stand und das Datum bestimmt werden.

Reisekosten    Passwort

Fahrtenbuch ( B - TE 4711 - Audi A 6 )

K	Datum	Tag	Abfahrt	Ankunft	Start	Ziel	Bemerkung
	01.01.2010						Übertrag
	04.01.2010	Mo	07:45	08:00	Berlin Blumenweg - Home	Berlin Potsdamer Platz 12 - Büro GmbH	unser Bür
<b>R<sub>1</sub></b>	04.01.2010	Mo	09:00	09:45	Berlin Potsdamer Platz 12 - Büro GmbH	Potsdam Berliner Straße 103	diverse Kl
	04.01.2010	Mo	16:45	17:30	Potsdam Berliner Straße 103	Berlin Potsdamer Platz 12 - Büro GmbH	unser Bür
	04.01.2010	Mo	18:00	19:00	Berlin Potsdamer Platz 12 - Büro GmbH	Berlin Blumenweg - Home	.. endlich
	05.01.2010	Di	07:00	08:00	Berlin Blumenweg - Home	Berlin Potsdamer Platz 12 - Büro GmbH	unser Bür
<b>R<sub>2</sub></b>	05.01.2010	Di	08:25	08:55	Berlin Potsdamer Platz 12 - Büro GmbH	Potsdam Berliner Straße 103	Niederlas
	05.01.2010	Di	10:30	11:35	Potsdam Berliner Straße 103	Leipzig Musterweg 12 - KRG GmbH	Kundenbe
	06.01.2010	Mi	12:00	13:00	Leipzig Musterweg 12 - KRG GmbH	Berlin Musterweg 12	Kundenbe
	07.01.2010	Do	14:00	17:00	Berlin Musterweg 12	Leipzig Musterweg 12 - KRG GmbH	Kundenbe
	07.01.2010	Do	18:00	19:00	Leipzig Musterweg 12 - KRG GmbH	Berlin Potsdamer Platz 12 - Büro GmbH	unser Bür
<b>R<sub>n</sub></b>	08.01.2010	Fr	07:00	08:00	Berlin Potsdamer Platz 12 - Büro GmbH	Leipzig Musterweg 12 - KRG GmbH	Kundenbe
	09.01.2010	Sa	10:00	13:00	Leipzig Musterweg 12 - KRG GmbH	Berlin Potsdamer Platz 12 - Büro GmbH	

  

Datum: 04.01.2010    Tag: Mo    Start: Potsdam Berliner Straße 103    F5: Strecke    F6: Strecke    Ziel: Berlin Potsdamer Platz 12 - Büro GmbH  
 Bemerkung: unser Büro..    Hilfe    F8: Langtext    Fahrer: Hans Mustermann    F9: Fahrer

Abfahrt: 16:45    Ankunft: 17:30    = 0 Std. 45 Min. / 0 Tag(e) 8 Std. 30 Min.

F2: Neu    F3: Bearbeiten    F4: Speichern    Esc: Abbruch    Entf: Löschen    Ereignisse    Autom. Erstellung    Reise

Abfahrt: 18:00    Ankunft: 19:00    = 1 Std. 0 Min. / 2 Tag(e) 10 Std. 35 Min.



# Fahrtenbuch *express*

**.. in 5 Minuten. FERTIG !**

Automatische Erstellung, Reisekostenabrechnung..

Software

Um Reisekostenabrechnungen erstellen zu lassen, ist eine weitere Voraussetzung, dass Sie die Zeiterfassung aktivieren. Auch für Fahrten < 8 Stunden empfiehlt es sich die Start- und Ankunftszeiten zu erfassen, da hierdurch die Reihenfolge der Fahrten im Fahrtenbuch bestimmt wird. Reisekostenabrechnungen stehen nun automatisch bereit und können ausgedruckt werden, **wenn:**

- der "Ort für den Start" im Fahrtenbuch in folgender Reihenfolge gefunden wird: **Startort -> Ziel 1 -> Ziel2 -> .. Ziel n -> Startort** (siehe Beispiel R 2)
- und gültige Start- und Ankunftszeiten existieren, sowie deren **Gesamtfahrzeit > 8 Stunden beträgt.**
- **Reisekosten werden nur für geschäftliche Fahrten berechnet!**

The screenshot shows the 'Reisekostenabrechnung Deutschland' software interface. It features three stacked panels, each representing a different travel entry. Each panel includes the following information:

- 1. Fahrtkosten:** Radio buttons for 'Firmenfahrzeug' (selected) and 'privates Fahrzeug'. Input fields for 'a) verauslagte Fahrtkosten' (EUR ohne MwSt, inkl. 7%, inkl. 19%) and 'b) Kilometergeld bei Benutzung des eigenen (privaten) PKW' (Mitfahrer).
- Verflechtungsmehraufwendungen:** A section for 'Aktuelle Fahrt für Reisekostenabrechnung' with fields for date, location, duration, and country (Deutschland).
- Navigation and Actions:** Radio buttons for 'Seitenansicht' (selected) and 'Drucker'. Date range selectors for 'aktuelle' and 'vom' (01.01.2010) to 'bis' (09.01.2010). Buttons for 'Auswahl', 'Drucken', 'Rechner', and 'Schließen'.

Was wir **nicht** können:

- wir unterstützen nur einen Anstellungsort (Startort/Büro) und keinen zweiten (Filiale) ohne Reisekostenabrechnung (Ihr Chef möchte keine Reisekostenabrechnung für den Filialbetrieb)
- auf Dienstreisen mit Reisekostenabrechnung können keine privaten Fahrten "raus gerechnet" werden (bitte später ohne Ziel und Grund nachtragen)